

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ವಿಕಲಚೇತನರ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಕುರಿತು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಓದಲಾಗಿವೆ:**
1. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮಇ:81:ಮಅನಿ:2009, ದಿನಾಂಕ: 05.10.2009
 2. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮಇ:50:ಮಅನಿ:2013, ದಿನಾಂಕ: 01.07.2014.
 3. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮಇ:61:ಮಅನಿ:2014, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 23.10.2014
 4. ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಿಕಲಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆರವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಸಿ/ 6/ NHFDC/ನಿಬಂಧನೆ ಆದೇಶ/2014-15 ದಿನಾಂಕ:05-02-2015

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಂಗವಿಕಲರ ಹಣಕಾಸು ನಿಗಮದ ವತಿಯಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದು ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಆದಾಯ ತರುವಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮವನ್ನು ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು (Lending Policy and Procedure) ಮೇಲೆ ಕ್ರ.ಸಂ. (1)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿ:05.10.2009 ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಂಗವಿಕಲರ ಹಣಕಾಸು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ವತಿಯಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದು ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಆದಾಯ ತರುವಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು 2014-15ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ.2.80 ಕೋಟಿಗಳ ಖಾತರಿಯನ್ನು (Government guarantee) ಮೇಲೆ ಕ್ರ.ಸಂ. (2)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿ:01.07.2014 ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

ವಿಕಲಚೇತನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ನೀಡುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದಿಂದ ವಿಕಲಚೇತನರ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮೇಲೆ ಕ್ರ.ಸಂ. (3)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿ:23.10.2014 ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ.

ವಿಕಲಚೇತನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ನೀಡುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದಿಂದ ವಿಕಲಚೇತನರ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿರುವುದರಿಂದ, ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ ಮೇಲೆ ಕ್ರ.ಸಂ. (4)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿ:05-02-2015 ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಕಲಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆರವರು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.



Handwritten signature and date: 10/03

Handwritten signature and date: 10/15/15

Handwritten signature and date: 10/15

Handwritten signature and date: 10/15

-2-

ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಶವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮಇ 46 ಪಿಹೆಚ್‌ಪಿ 2015 , ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 07.03.2015.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಂಗವಿಕಲರ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ವತಿಯಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದು ವಿಕಲಚೇತನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ನೀಡುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯೋದ್ದೇಶವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಈ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು Lending Policy and Procedure ನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ



(ಲಲಿತ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2

ಮಹಿಳೆಯರ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ

ವಿಕಲಚೇತನರ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ:

- 1) ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, (ಬಿ & ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎ) ಕರ್ನಾಟಕ, ಹೊಸಕಟ್ಟಡ, "ಆಡಿಟ್ ಭವನ", ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5398, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.
- 2) ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, (ಇ & ಆರ್‌ಎಸ್‌ಎ) ಕರ್ನಾಟಕ, ಹೊಸಕಟ್ಟಡ, "ಆಡಿಟ್ ಭವನ", ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5398, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.
- 3) ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, (ಎ & ಇ) ಕರ್ನಾಟಕ, ಹೊಸ ಪಾರ್ಕ್ ಹೌಸ್ ರಸ್ತೆ, ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5329, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.
- 4) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಕಲಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 5) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 6) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 7) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಂಗವಿಕಲರ ಹಣಕಾಸು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ನವದೆಹಲಿ.
- 8) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ದೇವರಾಜ್ ಅರಸು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 9) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಾ.ಬಿ.ಆರ್ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
- 10) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ವೆಚ್ಚ-3), ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 11) ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಸ್ವೀಮರ ಶಾಖೆ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ವಿಕಲಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 12) ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮಇ 46 ಪಿಹೆಚ್‌ಪಿ 2015,

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 07.03.2015 ಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಂಗವಿಕಲರ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ಫರಿದಾಬಾದ್, ಹರಿಯಾಣ ಇವರ ಸಾಲದ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಿಕಲಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಾಲ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು.

1. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು:

1 ಪರಿಭಾಷೆಗಳು:

(ಅ) ಸರ್ಕಾರ: ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ

(ಆ) ಇಲಾಖೆ: ಎಂದರೆ ವಿಕಲಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ,

(ಇ) ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿ: ಎಂದರೆ ಅಂಗವಿಕಲರ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಸಂಬಂಧ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿ.

1. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ - ಸದಸ್ಯರು
3. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ - ಸದಸ್ಯರು
4. ಲೀಡ್ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ - ಸದಸ್ಯರು
5. ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ದೇವರಾಜ್ ಅರಸ್ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ - ಸದಸ್ಯರು
6. ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಡಾ|| ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ - ಸದಸ್ಯರು
7. ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು - ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
8. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ - ಸದಸ್ಯರು (ಸಮಿತಿಯು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ)

(ಈ) ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು: ಎಂದರೆ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು.

(ಉ) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಿಗಮ: ಎಂದರೆ ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಂಗವಿಕಲರ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ಫರಿದಾಬಾದ್, ಹರಿಯಾಣ.

(ಊ) ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ: ಎಂದರೆ ವಿಕಲಚೇತನರ ಸಾಲ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ವಿಕಲಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ.

(ಋ) ಯೋಜನಾ ಅನುಮೋದನೆ ಸಮಿತಿ:

1. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಕಲಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ, - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಿಕಲಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ, - ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
3. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಕಲಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ, - ಸದಸ್ಯರು
4. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ - ಸದಸ್ಯರು
5. ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಬ್ಬರು ಪ್ರತಿನಿಧಿ - ಸದಸ್ಯರು

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.

(ಎ) ರಾಜ್ಯ ಸಮಿತಿ: ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

- | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------|
| 1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು,
ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ | - | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು |
| 2. ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ವಿಕಲಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ | - | ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |
| 3. ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು,
ಸಬಾರ್ಡ್ ಸಂಸ್ಥೆ | - | ಸದಸ್ಯರು |
| 4. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ | - | ಸದಸ್ಯರು |

ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸಭೆ ಸೇರಿ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಿಗಮದಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಗೊಳಿಸಲು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.

2. ಪೀಠಿಕೆ:

ಅಂಗವಿಕಲರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಂಗವಿಕಲರ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 24-01-1997 ರಂದು ರೂ.400.00 ಕೋಟಿ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳದೊಂದಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಂಗವಿಕಲರ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದಿಂದ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವನ್ನು ಪಡೆದು ರಾಜ್ಯದ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲು ರಾಜ್ಯದ ಚಾಲನಾ ಸಂಸ್ಥೆ (ಚಾನಲ್ಸಿಂಗ್ ಏಜೆನ್ಸಿ)ಯಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಹೊಣೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ದಿನಾಂಕ:25-06-2008 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿ ನೀಡಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಿಕಲಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿ ದಿ:23.10.2014ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

3. ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶಗಳು/ಯೋಜನೆಗಳು:

1. ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗುವ ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.
2. ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
3. ವಿಕಲಚೇತನರು ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು/ವೃತ್ತಿಪರ ಶಿಕ್ಷಣ ಪಡೆಯಲು ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡುವುದು.
4. ಉತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಮಾಡಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಶೀಲಿತ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು.

4. (1) (1) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು:

- 1) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಖಾಯಂ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿರಬೇಕು.
- 2) ಶೇ.40 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಗವಿಕಲತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಜೆ ಆಗಿರಬೇಕು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

- 3) ವಯಸ್ಸು 18 ರಿಂದ 60 ವರ್ಷಗಳೊಳಗಿರಬೇಕು.
- 4) ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ/ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶದವರಿಗೆ ರೂ.5,00,000/- ಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಬೇಕು. ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶದವರಿಗೆ ರೂ.3,00,000/- ಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಬೇಕು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು (ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್) ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- 5) ಕುಶಲತೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ವಿಕಲಚೇತನ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ/ತಾಂತ್ರಿಕ/ವೃತ್ತಿಪರ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅನುಭವ ಮತ್ತು ಹಿನ್ನೆಲೆಯನ್ನು ಮೊಂದಿರಬೇಕು.
- 6) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸ್ಥಳೀಯ ಬ್ಯಾಂಕ್/ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಹೊಂದಿಲ್ಲದೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಬೇಬಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಈಗಾಗಲೇ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದು ಸುತ್ತಿದಾರರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 7) ವಾಸ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಉದಾ:ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್. ಕಾರ್ಡ್, ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಮುಂತಾದವು.
- 8) ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ 3 ಫೋಟೋಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂಗವಿಕಲತೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪೂರ್ಣ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಫೋಟೋಗಳ ಹಿಂಬದಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು. ಫೋಟೋದ ಮೇಲೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಫೋಟೋ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.
- 9) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಜ್ಞಾನವಿರಬೇಕು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಾಲ ಕೋರಿರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ /ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ/ನಡೆಸಬಹುದಾದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಪ್ರೈಸಲ್ ರಿಪೋರ್ಟಿನೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ ರೂ.25,000/- ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಘಟಕದ ಯೋಜನೆಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಯೋಜನಾ ಪರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- 10) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು/ಉಪಕರಣಗಳು/ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು ಅವುಗಳನ್ನು ಡೀಲರ್ಸ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ತಯಾರಕರಿಂದ ಅಥವಾ ವಿತರಕರಿಂದ ಪಡೆದ ಇನ್‌ವಾಯ್ಸ್ ಅಥವಾ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಸಾಲ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ/ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ/ಡೀಲರ್ಸ್/ವಿತರಕರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ವಿಮೆ (INSURANCE) ಮಾಡಿಸಬೇಕು.
- 11) NHFDC ಯಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ/ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಇತರೆ ಷರತ್ತು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
- 12) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಂಗವಿಕಲರ ಹಣಕಾಸು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ಅಗ್ನಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸುವ Lending Policy and Procedure ನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

(II) ಬಡ್ಡಿದರ:

(ಅ) ರೂ.50,000 ಗಳವರೆಗೆ-5%

(ಆ) ರೂ.50,000 ದಿಂದ ರೂ.5,00,000 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ-6%

(ಇ) ರೂ.6,00,000 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ-8%

ವಿಕಲಚೇತನ ಮಹಿಳಾ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ ದರದಲ್ಲಿ ಶೇ.1 ರಷ್ಟು ವಿಶೇಷ ರಿಯಾಯಿತಿ ಇರುತ್ತದೆ.

(III) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ಭದ್ರತೆಗಳು:-

(1) ರೂ.5000/- ಗಳವರೆಗಿನ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಾಲಗಾರರು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಭದ್ರತೆ ಹಾಗೂ ಸಾಲದಿಂದ ಸೃಷ್ಟಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಆಧಾರ (ಹೈಪೋತಿಕೇಟ್) ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಹಾಗೂ ಪಡೆಯುವ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

(ಅ) ಕನ್‌ಸಿಡರೇಷನ್ ರಶೀದಿ (ಹಣ ಸಂದಾಯ ರಶೀದಿ).

(ಆ) ಕರಾರು ಪತ್ರ (ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪತ್ರ).

(2) ರೂ.5,001/-ರಿಂದ ರೂ.25,000/- ಗಳವರೆಗಿನ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಣ (Self Declaration) ನೀಡುವುದು.

(ಅ) ಕಂಡಿಕೆ (1) ರಲ್ಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಫಲಾನುಭವಿಯಿಂದ ಅವರು ಹೊಂದಿರುವ ಆಸ್ತಿ ಋಣಭಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರ (ಡಿಕ್ಲರೇಷನ್) ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬೇಕು.

(ಆ) ರೂ.25,001/- ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಕಂಡಿಕೆ(1) ಮತ್ತು (2) ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸರಿಸಮನಾದ ಮೌಲ್ಯದ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಆಧಾರ ಮಾಡಬೇಕು. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರು ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಅಥವಾ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಡೆಪಾಸಿಟ್ ಆಫ್ ಟ್ರೆಸ್ಟಲ್ ಡೀಡ್: ರಿಜಿಸ್ಟರ್ಡ್ ಮಾರ್ಚ್‌ಗೇಜ್ ಮೂಲಕ ಆಧಾರ ಮಾಡಬೇಕು. ಆಧಾರ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

1. ಆಸ್ತಿಯ ಸೇಲ್ ಡೀಡ್‌ನ ಮೂಲ ಪ್ರತಿ. ಆಸ್ತಿಯು ವಿಭಾಗವಾಗಿದ್ದರೆ ವಿಭಾಗ ಪತ್ರದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನ ಮೂಲ ಪ್ರತಿ ಅಥವಾ ಸರ್ತಿಫಿಕೇಟ್ ಪ್ರತಿ ಅಥವಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಪಾಲು ಪತ್ರದ ಮೂಲ ಪ್ರತಿ.

2. ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಪಹಣಿ.

3. ಖಾತಾ ಎಕ್ಸ್‌ಟ್ರಾಕ್ಟ್

4. ಕಂದಾಯ ರಶೀದಿ

5. ವಂಶವೃಕ್ಷ.

6. ಮ್ಯಟೀಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಎಕ್ಸ್‌ಟ್ರಾಕ್ಟ್

7. ಋಣಭಾರ ಪತ್ರ (5 ವರ್ಷಗಳದ್ದು)

8. ಹೈಪೋಥಿಕೇಷನ್ ಡೀಡ್.

ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ Guidance Value (ಭೂಮಿ,ನಿವೇಶನ,ಮನೆ,ಕಟ್ಟಡ,ಭವನ) ಅನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

4. II (I) ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳು ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು. Micro Credit ಯೋಜನೆಯಡಿ.

- (ಅ) ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೋಂದಣಿಯಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಖ್ಯಾತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರಬೇಕು.
- (ಆ) ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗದ ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- (ಇ) ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಯ್ಕೆಯಾದ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷದವರಾಗಿರಬಾರದು.
- (ಈ) ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿರಬೇಕು. ಅಡಿಟ್ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಇರಬಾರದು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿರಬೇಕು.
- (ಁ) ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಸಾಲ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಮರು ಪಾವತಿಯು ಶೇ.90 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇರಬೇಕು.

(II) ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಇರಬೇಕಾದ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಅರ್ಹತೆಗಳು:

- (1) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಖಾಯಂ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿರಬೇಕು.
- (2) ಶೇ.40 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಗವಿಕಲತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಜೆ ಆಗಿರಬೇಕು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- (3) ವಯಸ್ಸು 18 ರಿಂದ 60 ವರ್ಷಗಳೊಳಗಿರಬೇಕು.
- (4) ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಫಲಾನುಭವಿಯು ಈಗಾಗಲೇ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿದ್ದು ಮತ್ತು ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಬಾಕಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಫಲಾನುಭವಿ ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- (5) ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಫಲಾನುಭವಿಯು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಸಾಲ ನೀಡುವ ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರಬೇಕು.
- (6) ಮಹಿಳಾ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಆಧ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- (7) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕ/ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಈ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅನುಭವ ಅಥವಾ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

(III) ಭದ್ರತೆ:

ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.25 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಾಗಿ ಅಡವಿಡಲು ಅಥವಾ ಶೇ.40 ರಷ್ಟು ಮಂಜೂರಾದ ಹಣವನ್ನು Collateral Security ಯಾಗಿ ನೀಡಬೇಕು.

(IV) ಬಡ್ಡಿದರ:

- (1) ಫಲಾನುಭವಿಯು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿದರವು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಶೇ.5 ರಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳು ಶೇ.5 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಿಧಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

(2) ಮಹಿಳಾ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಶೇ.1 ರಷ್ಟು ರಿಯಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

(3) ಸುಸ್ತಿ ಬಡ್ಡಿ ದರ ಶೇ.2 ರಷ್ಟು.

ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಶೇ.1 ರಷ್ಟು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ/ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆ/ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದೊಂದಿಗೆ M.O.U. ವನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

5. ಹಣಕಾಸಿನ ಮೂಲಗಳು:

ವಿಕಲಚೇತನರು ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾದ ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಉದ್ಯಮ, ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯೋಜನೆಗಳ ವೆಚ್ಚದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಭರಿಸುವ ಮೂಲ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ರಮ.ಸಂಖ್ಯೆ	ಯೋಜನೆಯ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ	NHFC ಷೇರು	ಪ್ರಮೋಟರ್ಸ್ ಷೇರು	ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ
01.	ರೂ.50,000 ದವರೆಗೆ	ಶೇ.100	-	ಶೇ.5
02.	ರೂ.50,000-1,00,000	ಶೇ.95	ಶೇ.5	ಶೇ.6

6. ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಿಧಾನ:

ವಿಕಲಚೇತನರ ಆರ್ಥಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಯನ್ವಯ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ಅರ್ಹ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿ ಪಡೆಯಲು ಕನಿಷ್ಠ 15 ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ಇರಬೇಕು. ಅರ್ಜಿದಾರರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು (ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ) ನಿಯಮ (4) ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ತನಿಖೆ ಮಾಡಿ ತನಿಖಾ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಂಡು ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು, ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಕಲಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡು ಬಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರಿಗೆ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಒಂದು ಚೆಕ್‌ನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು.

ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ NHFDC ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಯೋಜನಾ ಅನುಮೋದನೆ ಸಮಿತಿಯು ತನ್ನ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಲಾಗುವುದು.

ಯೋಜನಾ ಅನುಮೋದನಾ ಸಮಿತಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಬಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಂಗವಿಕಲರ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡುವುದು. ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ/ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ರೂ.2.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ರೂ.2.00 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಯೋಜನಾ ಅನುಮೋದನೆ ಸಮಿತಿಯು ತನ್ನ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು NHFDCಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು.

7. ಸಾಲ ನಿರ್ವಹಣೆ:

ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗೊಂಡು ಬಂದಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಯಂತೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಯೊಡನೆ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೊದಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಬೇಕು.

1. ಅರ್ಜಿಯ ಎರಡನೇ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

2. ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಹೀಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆಗಾಗಿ NHFDCಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

3. NHFDC ಯಿಂದ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಕೂಡಲೇ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಚೆಕ್ ಬರೆದು ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು.

4. ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಯಮ (III) ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸಾಲ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ದಿನ ಸಾಲದ ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಾಮೀನುದಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ನಂತರವೇ ಚೆಕ್‌ನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.

5. ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಭದ್ರತೆಯಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲವನ್ನು ಒಂದು ತಿಂಗಳಿನೊಳಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ/ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಸಾಲ ವಿತರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ

ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಸಾಲದಿಂದ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪನೆ ಆಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಘಟಕ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಕೂಡಲೇ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳು ತಾವು ಪಡೆದ ಸಾಲವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು/ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

8. ವಿಮಾ ಸೌಲಭ್ಯ:

ಸಾಲದಿಂದ ಉತ್ಪನ್ನವಾದ ವಸ್ತುಗಳು/ಖರೀದಿಸಿದ ಹಸು/ಎತ್ತು/ಕುರಿ/ಎಮ್ಮೆ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಬೇಕು. ವಿಮೆಯ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಯೇ ಭರಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ವಿಮೆಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನವೀಕರಿಸಿ ಜಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿಡುವುದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

9. ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ:

ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಆದ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದೇ ರೀತಿ ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಮೈಕ್ರೋ ಸಾಲವನ್ನು ಸಹ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯುವುದು ಅವರ ಆದ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

10. ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ:

ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಗರಿಷ್ಠ 36 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿದ್ದು(Including Moratoria Period) ತಿಂಗಳ ಮರುಪಾವತಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಂತುಗಳ ಮೊತ್ತದನ್ವಯ ಅಸಲು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯ ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ನಿಗದಿತ ಕಂತುಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿಯ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ಬಡ್ಡಿಗೇ ಜಮಾ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಉಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಸಲಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡದೆ ಸುಸ್ತಿಯಾದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ನಿರಂತರ ಮೂರು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕು. ಹಣ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡದೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಶೇ.2 ರಷ್ಟು ಚಕ್ರ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು (Penal Interest) ಹಾಕಲಾಗುವುದು. ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಒಪ್ಪಂದದಂತೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು.

11. ಸಾಲ ಖಾತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ:-

ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಸಾಲದ ಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಗಣಕೀಕರಿಸಿ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾದಂತೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿರಬೇಕು. ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಯಿಚಿದ ಪಡೆದ ಸಾಲದ ಮತ್ತು

ಪಾವತಿಯ ಕಂತುಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು ಇದರ ಮೂಲಕ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ.ಯೊಂದಿಗೆ ವಸೂಲಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತಲುಪಿಸುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಕ್ತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಬೇಕು.

12. ಅನುಸರಣೆ: (Follow Up):-

ಸಾಲ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

ಈ ಸಾಲದ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿಯ ವರದಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು 5ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಮರುಪಾವತಿ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು. ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

13. ಇತರೆ ಅಂಶಗಳು:-

ಸಾಲದಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ/ಘಟಕಗಳ ಮುಂದೆ/ವಾಹನ/ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಮೇಲೆ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು, ವಿಕಲಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಎಂದು ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬರೆಸಬೇಕು.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಂಗವಿಕಲರ ಹಣಕಾಸು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸುವ Lending Policy and procedure ನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.



(ಲಲಿತ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2

ಮಹಿಳೆಯರ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ

ವಿಕಲಚೇತನರ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ.

